

OPENBAAR MINISTERIE

Parket-Generaal

Vacature: Medewerker ondersteuning bij HR

Ingangsdatum: in overleg, waarschijnlijk per 1 september

Uren: in overleg, 20 tot 32 uur

Standplaats: Parket-Generaal in Den Haag/thuiswerken

Schaal: schaal 5 of 6, afhankelijk van opleiding werkervaring

Opleidingsniveau: MBO4

Dienstverband: arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, 6 maanden.

Functie: Medewerker ondersteuning bij HR

Op de afdeling HR-Development van het Parket-Generaal hebben we behoefte aan ondersteuning. Deze ondersteuning heeft focus op twee aandachtsgebieden. Ten eerste bij het uitvoeren van HR-inkooptrajecten. Wij zoeken iemand die ons kan helpen de verschillende inkooptrajecten die we – samen met onze inkoopafdeling en het IUC (inkoopuitvoeringscentrum) – hebben lopen en willen opstarten, in goede banen te leiden. Daarnaast hebben we behoefte aan ondersteuning tijdens HR-overleggen.

Als ondersteuner in de inkooptrajecten kan je ons op de volgende punten helpen:

- Inkoopformulieren voorbereiden; je verzamelt relevante informatie om zoveel mogelijk gegevens op de formulieren in te kunnen vullen
- Het organiseren van afstemming en plannen van overleggen
- Opstellen van de agenda's voor overleggen
- Notuleren tijdens overleggen
- Verzamelen en rondsturen van relevante documenten tijdens de inkoopprocedure
- Sturen op deadlines en termijnen; aanspreken van collega's hierop, zodat afspraken op tijd nageleefd worden

Als ondersteuner tijdens HR-overleggen kan je ons op de volgende punten helpen:

- Notuleren tijdens verschillende HR-overleggen
- Het vastleggen van gemaakte afspraken door middel van een actiepunten- en besluitenlijst

Jouw capaciteiten:

- Je kunt goed overzicht houden. Niet alleen binnen een inkooptraject, maar ook als er meerdere inkooptrajecten tegelijkertijd lopen.
- Je werkt accuraat en nauwkeurig. Je vindt het fijn om jouw zaken op detailniveau op orde te hebben.
- Je bent communicatief en sociaal vaardig. Contacten leggen en onderhouden met verschillende betrokkenen gaat je makkelijk af, ook als het gaat over gemaakte afspraken en deadlines.
- Je bent zelfredzaam. Je bent in staat zelf je dag in te delen, prioriteiten te stellen in je werk en hulp te vragen als dat nodig is.

Daarnaast is het belangrijk dat je een Verklaring Omtrent Gedrag kunt overleggen.

Werken bij het OM

Als Medewerker inkoopondersteuning kom je te werken binnen het team van HRD (HR-Development) op het Parket-Generaal. Het Parket-Generaal is de landelijke staforganisatie van het Openbaar Ministerie. Het PaG ondersteunt het College van procureurs-generaal in zijn taak om de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde in Nederland te borgen. Onder het PaG vallen, - behalve HRD - ook afdelingen als Beleid & Strategie, Bestuurlijk en Juridische Zaken, Communicatie en Internationale Zaken. Het Parket-Generaal is gelegen in het centrum van Den Haag vlakbij het Centraal Station.

Bij het OM werken meer dan 5000 mensen, met diverse (culturele)

achtergronden, opleidingen en kwaliteiten, verdeeld over verschillende locaties in het land. Officieren van justitie en advocaten-generaal geven leiding aan het strafrechtelijk onderzoek. Maar ook werken bij het OM mensen met een administratieve functie, beleidsmedewerkers, juridische specialisten, HRM-adviseurs, informatiespecialisten, IT'ers en communicatieadviseurs. Wij geloven in de kracht van diversiteit en inclusie, in alle lagen van de organisatie. Met medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, seksuele geaardheid, arbeidsbeperking en verscheidenheid in opleiding en ervaring. We zijn een organisatie waar we gebruik maken van elkaars verschil, kwaliteiten en talenten. Een organisatie waar iedereen ertoe doet, zichzelf mag zijn, gerespecteerd en gewaardeerd wordt. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Óók in talent en groei.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,37% van je brutojaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je overreiskosten woonwerkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Interesse? Meld je bij Lilian van Heckers via lilian@emma-at-work.nl of bel 06 40187880.